



Spolufinancováno
Evropskou unií

Vnitřní pravidla - provozní řád – Centrum Barborka z. s.

Dětská skupina Broučci

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání Dětské skupiny

1. Údaje o zařízení

DS pro veřejnost název:	Centrum Barborka z. s. – Dětská skupina
Adresa sídla:	Jírovцова 915/61, 370 04 České Budějovice
Název a adresa provozu:	Rudolfovská třída 64/34, České Budějovice 370 01
IČ:	04607317
Odpovědné osoby:	
Pavla Cislerová	Telefon: +420 602 204 405
Pavčina Ořahelová	Telefon: +420 607 964 077
Email:	info@skolkabarborka.cz
Webové stránky:	www.skolkabarborka.cz
Den započetí poskytování služby péče o dítě:	01. 09. 2022

Kapacita:	dětská skupina 20 dětí
Provozní doba:	každý pracovní den od 7:00 do 16:00 hodin

2. Provoz DS

Kapacita zařízení: dětská skupina 20 dětí

Věkové složení dětí: od 2 let do začátku školní docházky

Provozní doba DS: každý pracovní den od 7:00 do 16:00

Nachází se zde vstup do šatny, kde každé dítě má svoji značku pro uložení svých věcí. Dále je zde místnost herna, kuchyňka s výdejnou, jídelnou, ložnice a sociální místnost s 5 toaletami, 5 umyvadly a sprchovým koutem. Dále je zde WC pro zaměstnance a sklad. Třída je

vybavena vhodným nábytkem pro uložení hraček a jiných didaktických pomůcek. Děti mají bezprostřední přístup ke všem hračkám. Uvnitř dětské skupiny se nachází také terasa, která je vybavena herními prvky, na kterou se vychází z chodby přímo u herny. DS také využívá prostory úklidové místnosti, dvou toalet pro rodiče a kolárny, kočárkárny, kam je možné uschovat kočárky (kárky) po dobu pobytu dítěte v DS.

Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti v dětské skupině. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve Smlouvě o poskytnutí sjednané péče o nezletilé dítě v dětské skupině.

DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 2 let do začátku školní docházky. Docházka je specifikována ve smlouvě uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte.

Provozovatel má ve dnech řádně omluvené absence dítěte ze strany rodičů právo nabídnout uvolněné místo jinému dítěti. Opětovné přihlášení na původně omluvené dny je možné jen v případě, že to umožňuje volná kapacita dětské skupiny v tyto dny.

V případě volné kapacity je po domluvě s provozovatelem možná docházka také mimo rezervované dny.

Do DS je možno výjimečně při volné kapacitě přihlásit děti k příležitostnému hlídání.

DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:00 do 16:00. Příchod zákonného zástupce do DS je nejpozději v 16.15. Dítě lze umístit do DS na celý den nebo v délce min. 4 hodiny.

Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele, které má provozovatel uzavřenou pojistnou smlouvou u pojišťovny.

Péči o děti zajišťují čtyři pečující osoby s odbornou způsobilostí dle zákona č. 247/2014 Sb. O poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál proškolen v oblasti BOZP a PO. Vedoucí DS odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, zejména za evidenci spojenou s přijímáním dětí do DS a za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádu DS a dalších předpisů. Vedoucí chůva také manipuluje se stravou, k čemuž je náležitě poučena. Všechny pečující osoby vlastní zdravotní průkaz.

3. Denní režim:

Ranní scházení, spontánní činnost 7:00 – 9:00

Příchod a odchod dětí je podle dohody s rodiči.

Příchod, přivítání, volná hra. Před přechodem k řízeným aktivitám zařazujeme také nácvik hygienických návyků.

V této době učitelky poskytují dětem dostatek prostoru, nabízí dostatek podnětů, vytváří prostředí pro spontánní činnosti a hry dětí.

Ranní komunitní kruh (komunikační aktivity) – společné přivítání, básnička, rozcvička (nebo jiná forma rituálního konceptu), sdělení plánu dne, novinek, téma dne.

Nejdůležitější je, aby denní program vyhovoval všem dětem, vycházel z potřeb a zájmů dítěte a to po stránce psychické, fyzické a sociální.

Dopolední svačina 9:00 – 9:30

Děti si nosí svoji vlastní svačinu z domova.

Děti nejsou do jídla nuceny, avšak jsou vedeny ke kladnému postoji k jídlu.

Příprava stolu, příprava jídla, podpora samostatnosti, sebeobsluhy, úklid stolu, nácvik hygienických návyků.

Řízená činnost 9:30 – 10:00

Každá učitelka má na každý den stanovený plán a cíl, vycházející z potřeb a zájmů dětí ze vzdělávacího programu. Pokud některé dítě odmítá účastnit se některých činností, tak jej nenutíme. Snažíme se však vždy vzbudit jeho zájem pestrou nabídkou činností.

Řízená činnost probíhá v dopoledních hodinách buď ve třídách, anebo při pobytu venku, kde je dostatek prostoru pro pohybovou činnost a rozvíjení motorické schopnosti.

Pobyt venku 10:00 – 11:30

Program mimo hernu, procházka, kulturní akce, sportovní akce – integrovaný program zahrnující pohybové aktivity, poznávání, podporu komunikačních dovedností, ale i spontánní aktivity (např. hřiště, písek). U batolat do přibližně dvou let věku preferujeme aktivity v okolí dětské skupiny, např. zahradu, případně využíváme dětské kočárky, pokud to motorická úroveň a unavitelnost dítěte požaduje.

Snažíme se o každodenní pobyt na zahradě. Pobyt dětí venku je ovlivňován především počasím a zdravotním stavem dětí. V letních měsících tráví děti venku maximální možnou dobu.

Na zahradě mají děti k dispozici skluzavku, houpačku, pískoviště, kolotoč, zahradní domek a jiné hračky. Děti do 3 let neopouští zahradu a prostory DS.

Procházkou mimo prostory školky se účastní jen děti starší 3 let. Každé dítě má na sobě bezpečnostní vestu a jdou ve dvojicích. Doprovod jim dělá jejich pedagogický pracovník a chůva dle počtu dětí. Minimálně však vždy dvě chůvy.

V okolí školky dětem umožňují poznání, vnímání a pozorování blízkého okolí a přírody. Umožňují využití jiných dětských hřišť k dostatečnému pohybovému rozvoji.

Oběd, pitný režim 11:30 – 12:15

Příprava na oběd, příprava stolu, úprava oděvů (u batolat použití bryndáků či jiného typu ochrany oděvu před ušpiněním, podpora samostatného stravování a pití, používání příboru (u

děti do přibližně dvou let lžice, později i vidličky), dopomoc se stolováním u nejmladších dětí. Úklid stolu (další prvek pravidelnosti a podpora pracovních návyků), příprava na odpočinek, nácvik hygienických návyků.

Dětem je podávána plnohodnotná a vyvážená strava 3x denně v optimálním časovém rozložení.

Obědy jsou k nám dováženy z blízké jídelny v Českých Budějovicích. Ve speciálních nádobách termoportech ve kterých zůstává jídlo teple. Jídlo se skládá z polévky a hlavního jídla. Vydává se v jídelně ve třídě. Děti nejsou do jídla nuceny, avšak jsou vedeny ke kladnému postoji k jídlu. Děti si sami rozhodují, kolik jídla sní a jestli si dané jídlo přidá.

Dětem, jenž mají dietu (např. bezlepkovou, bez laktózy atd.), se snažíme vyjít vstříc a přizpůsobujeme jídelníček jejich potřebám. Nebo si nosí oběd pro dítě rodič.

Od rána mají děti ve třídě k dispozici teplý čaj, ovocné šťávy či čistou vodu, vše je v průběhu dne doplňováno. Každé dítě má svůj vlastní hrneček. Pití mají děti i na zahradě, kde je rovněž průběžně doplňováno až do odchodu dětí.

Vyzvedávání dětí: 12:00–12:30

Vyzvedávání dětí, které jsou jen na dopolední program, zpětná vazba rodičům, organizační informace, individuální rozloučení se s dítětem, zhodnocení dne s akcentem na to, co se povedlo.

Odpolední odpočinek 12:15 – 14:15

K navození klidu a uvolnění slouží odpolední odpočinek.

Děti nejsou ke spánku nuceny, ale vždy alespoň odpočívají na postýlkách dle jejich vlastní potřeby.

Literární program (četba pohádky, případně lze někdy zpestřit poslechem mluveného slova či klidné hudby), podpora odpočinku, klidového režimu.

U batolat se předpokládá, že odpolední klid věnují spánku, samozřejmě s přihlédnutím na individuální potřeby dítěte. U starších dětí, které neusnou, volíme klidové aktivity (prohlížení knížek, tvořivé aktivity...).

Děti leží na postýlkách, je jim dovoleno vzít si sebou do postýlky svoji oblíbenou hračku přinesenou z domova, nebo dudlík.

Odpolední svačina 14:15 – 14:30

Děti mají svoji vlastní svačinu z domova.

Nácvik hygienických návyků, příprava stolu, svačina, úklid stolu.

Odpolední spontánní činnost 14:30 – 16:00

Vyzvedávání dětí, volná hra, pobyt na zahradě – individuální zpětná vazba s rodiči, individuální rozloučení s dítětem (ritualizace, ukotvení, orientace dítěte).

Děti mají dostatek prostoru pro spontánní hraní, buď venku, nebo v herně, dle počasí.

Otužování - pravidelné větrání všech místností

- redukování teploty v místnostech na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola přiměřeného oblečení dětí

4. Cena za pobyt dítěte v DS

Pobyt dětí v DS je zpoplatněn. Poplatek je určen na částečné hrazení nákladů spojené s provozem zařízení. Cena je stanovena ceníkem a platebními podmínkami. Cena nezahrnuje stravování.

Ceník za péči o dítě a cena za stravu je v Evidenčním listu a ten je přílohou smlouvy.

Platbu lze provést přímo v kanceláři hotově, nebo bankovním převodem s připsáním na účet nejpozději do 15. v konkrétním měsíci. Úhrada stravného je splatná stejně k 15. dni kalendářního měsíce. Rodiče dostanou v DS, vždy na začátku měsíce napsanou částku na dokladu. Popř. jim bude částka poslána emailem, nebo zprávou na tel. Jedná se o částečnou úhradu nákladů na provoz dětské skupiny ze strany rodičů.

Školné nezahrnuje vstupy na kulturní a sportovní divadlo, plavání, zoo, divadlo apod.

Při odevzdání přihlášky se rodiče zavazují k úhradě rezervační zálohy viz ceník. Tato záloha je vratná po řádném ukončení docházky. V případě, že dítě docházku nezačíná, slouží jako smluvní pokuta. Vzniknou-li neuhrazené pohledávky vůči dětské skupině, je provozovatel oprávněn ji použít na úhradu těchto pohledávek.

Z důvodu fixních nákladů na provoz nejsme schopni při nepřítomnosti dítěte platbu vracet.

5. Příjem dítěte

1. Před přijetím dítěte do DS je rodič, resp. zákonný zástupce dítěte starší 18 let (dále jen rodič), povinen vyplnit Evidenční list dítěte a předat ji společně s požadovanými přílohami vedoucí vychovatelce DS potvrzení o zaměstnání/registraci na ÚP či potvrzení OSVČ, lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně **dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo, že je proti nákaze imunní, nebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.** Lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost do doby změny zdravotní způsobilosti dítěte. Dojde-li ke změně zdravotní způsobilosti dítěte, je rodič povinen doložit nový lékařský posudek do 10 dnů ode dne zániku platnosti původního lékařského posudku.

2. Dále je rodič povinen seznámit se s Vnitřními pravidly - Provozním řádem DS a podepsat Smlouvu o poskytnutí sjednané péče o nezletilé dítě v dětské skupině. Rodič je povinen vyplnit Evidenční list dítěte, uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastížení. Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS. Rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě Evidenční list dítěte o nové informace, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v DS. Rodič je povinen hlásit jakoukoli změnu týkající se předaných informací poskytovateli.

Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:

- pokud rodič dítěte nebo dítě nespĺňují kritéria přijetí,
- je-li plná kapacita DS,
- pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

Ukončení umístění dítěte v DS:

1. K ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, nebo písemnou dohodou.
2. Odstoupení od smlouvy:
 - provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád DS.
 - provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS)
 - provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že dítě není schopno adaptace na pobyt v DS
3. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat pečující osobě věci osobní potřeby dítěte, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, u menších dětí pleny a hygienické ubrousky, vše označené jménem dítěte, a dále svačinu v plastovém boxu rovněž označeném jménem dítěte. V případě nesplnění těchto požadavků je vychovatelka oprávněna odmítnout přijetí dítěte nebo dohodnout zkrácení doby pobytu oproti době rezervované rodičem. Dále je rodič povinen sdělit vychovatelce případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.
4. Každému dítěti, které nastoupí do DS, bude přidělen obrázek s věšákem na oblečení v šatně, které bude jeho a kde bude mít své oblečení a boty.
5. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, 5 zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.

6. Pobyt dítěte v DS

1. Minimální doba pobytu dítěte v DS činí 4 hodiny.
2. Maximální denní doba pobytu dítěte v DS činí 8 hodin, a to v rámci provozní doby
3. Děti při nástupu do DS začínají postupným zvykáním a adaptací na prostředí. (viz adaptační plán)
4. V DS jsou děti zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného Plánu výchovy a péče.
5. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Evidenčním listu dítěte uvedl rodič. Dětem, které se učí chodit bez plen, ponechá rodič pleny v zájmu bezpečného pobytu v DS a především z hygienických důvodů.

6. **Stravování:** svačiny zajišťují rodiče, obědy zabezpečuje formou denní donášky provozovatel. Svačina, kterou donáší rodiče, je vždy umístěna v uzavíratelném plastovém boxu označeném jménem dítěte. Tento box je ihned po předání umístěn do lednice v kuchyňce DS. Při odchodu dítěte ze zařízení chůva předá box od svačiny rodiči.

Dodavatelem obědů je firma Tomáš Vyšín Vrbenská jídelna IČ: 72542161, adresa sídla: Hvozdec 52, 373 72 Lišov České Budějovice. Obědy firma dováží těsně před obědem v termoportech, která rovněž zajišťuje umývání termoportů použitých po výdeji stravy a likvidaci biologického odpadu. Dostatečná teplota obědů po vynětí z termoportu je zajištěna. Obědy jsou vydávány v 11:45 hodin. Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny. Personál, který přichází do styku s jídlem určeným pro děti, vlastní zdravotní průkaz a je proškolen v příslušných hygienických předpisech.

Pitný režim: nápoje pro pitný režim jsou připravovány v kuchyňce DS. Dětem je po dobu jejich pobytu v DS k dispozici voda, ovocná šťáva nebo dětský čaj, vždy je k dispozici i neslazený nápoj. Veškeré nádobí je omýváno v kuchyňce.

7. **Odpolední odpočinek dětí** probíhá v prostoru herny, kde jsou k odpočinku rozloženy postýlky. Okna jsou v době odpočinku zastíněna stahovacími roletami. Před odpočinkem je místnost důkladně vyvětrána. Děti jsou převlečené do pyžámek a uloženy do postýlek, které jsou řádně označené jménem. Doba odpočinku je minimálně 1,5 hodinu.

8. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc a vychovatelkou DS, bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
9. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje vedoucí vychovatelka DS.
10. Provozovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nevladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že vychovatelka kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami. Zároveň bude tato skutečnost vyznačena v Evidenčním listu. Dítě, u kterého dochází opakovaně k vyloučení z DS pro nevladatelné chování, může být vyloučeno trvale odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele. O trvalém vyloučení dítěte z DS rozhoduje provozovatel DS Barborka.
11. Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude provozovatel kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům. V případě, že ani po 1 měsíci pravidelné docházky do DS není dítě schopno adaptace, má provozovatel právo vyloučit dítě z DS.
12. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči. S výjimkou rodičů adaptujících se děti rodiče setrvávají v prostoru denní místnosti-herny v provozní době DS jen po nezbytně nutnou dobu. Toto pravidlo se týká rovněž doby vyzvedávání dítěte a odchodu z DS.
13. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO.
14. Pobyt venku: k pobytu dětí venku se využívají prostory terasy DS. Děti od 3 let opouští i prostory DS. Pobyt dětí venku probíhá denně s výjimkou výrazně nepříznivého počasí (silný vítr, trvalý déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota), vždy mezi 9.30-11.00. a od 14.30 do 16:00 hod.
15. Nepřítomnost dítěte rodič omlouvá zejména textovou zprávou, nebo telefonicky, a to nejpozději do 17.00 den předem a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. Díky tomu má dítě odhlášený oběd. Za nepřítomnost dítěte v DS se úhrada za poskytovanou péči nevrací.

7. Převzetí dítěte

1. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena v Evidenčním listu dítěte nebo stvrzena podepsanou plnou mocí, kterou rodič osobně s předstihem doručí do DS. Přebírat dítě do DS a vydávat ho dle ustanovení v tomto odstavci výše může jen vedoucí vychovatelka, nebo chůva DS.

2. Rodič musí vyzvednout své dítě vždy před koncem provozní doby. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno v rámci domácí péče až do příchodu rodiče, který bude vyrozuměn o místě pobytu dítěte všemi dostupnými prostředky. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii ČR. Za každou, byť i započatou hodinu domácí péče bude účtováno 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) a dále veškeré vynaložené výdaje související s převedením dítěte do domácí péče. Jestliže bude u rodiče dítěte docházet častěji k porušování provozní doby DS, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z DS.

8. Důležité informace pro Vás

1. Do DS nepřijímáme děti nachlazené nebo s infekčními chorobami. Toto opatření je v zájmu všech malých dětí a jejich rodičů. Alergie, cukrovku či jiná stálá onemocnění, prosíme, zapište do Evidenčního listu. Na základě evidence je možné dohledání počátku infekce či epidemie. Prosíme rodiče o nahlášení infekční choroby, pokud se objeví u dítěte po předání.
2. Onemocní-li dítě ve školce (horečka, nevolnost, průjem, zvracení a jiné), bude vychovatelka, nebo odpovědný zástupce zařízení volat rodičům na telefonní číslo, které uvedli v Evidenčním listu.
3. Dojde-li u nás k znečištění svršků dítěte, převlečeme ho do Vámi přineseného náhradního oblečení, které má každé dítě ve svém batůžku na věšáku v šatně. Věci dětem podepište!
4. V případě jakéhokoliv zranění chůvy, vychovatelé zajistí základní ošetření vašeho dítěte či poskytnutí první pomoci. V případě vážnějšího poranění voláme rychlou záchrannou službu č. 155.
5. V případě jakéhokoliv ohrožení evakuujeme děti do domácí péče, kde o ně bude náležitě postaráno. Informujeme policii.

9. Personál

1. vaše děti se stará personál, který má potřebné pedagogické či zdravotnické vzdělání a je náležitě proškolen v péči o dítě.
2. Dle GDPR musí zaměstnanci dětského centra zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje, osobní údaje i zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku. Musí shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

3. Naši vychovatelé, mají pro děti vždy připravený program. Všechn materiál na výtvarné činnosti má příslušné atesty a splňuje hygienické normy.

10. Hygiena dětí

4. Součástí centra je sociální zařízení pro děti. Dle potřeby jsou dětem k dispozici dětské nočníky (které jsou dezinfikovány), toaletní papír, papírové kapesníčky, ručníky, mýdla a vlhké ubrousky.
5. Pokud dítě ještě nezvládá udržet moč nebo stolicí, dávejte dítěti s sebou jednorázové pleny. V Barbořce jsou též k dispozici, ale zpoplatněny 1 ks 10.- Kč.
6. V prostorách naší školky je každý den prováděn úklid. Zajišťujeme pro vaše děti hygienicky bezpečné prostředí.

11. Ostatní ustanovení

1. Úklid probíhá dle následujícího sanitačního řádu:

Každý den:

- setření všech omyvatelných podlah, vynesení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem, setření prachu, omytí dětských stolečků a židliček
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, rukojetí splachovadel a klik u dveří, dezinfekce nočníků.

Každý týden:

- omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfekce umýváren a záchodů-omytí polic s pomůckami.
- praní ručníků, ložního prádla, utěrek a hadrů na vytírání.

Každé dítě má v DS svůj ručník a své ložní prádlo, které se mění vždy v pátek. V případě potřeby se vymění okamžitě. Pyžama mají děti vlastní a mění se jednou týdně.

Prádlo je po vyprání uloženo do skříní v ložnicích.

Ostatní textil se pere v rámci většího úklidu.

Každý měsíc:

- omytí hraček a výchovných pomůcek

- omytí dveří a zárubní.

Každé 3 měsíce:

- odmrazení lednice

Třikrát ročně:

- mytí oken včetně rámu

- vyperou se záclony a závěsy

- omytí svítidel,

Jednou ročně:

- celkový úklid všech prostor zařízení péče o děti, vždy o prázdninách bez přítomnosti dětí

- výmalba všech prostor (v případě potřeby dříve)

Používané dezinfekční prostředky jsou každé 3 měsíce vyměněny za jiný typ obsahující odlišnou účinnou látku. Personám zajišťující úklid je o tomto pravidle patřičně informován a je poučen o správném používání dezinfekčních prostředků včetně jejich správného ředění.

12. Závěrečná ustanovení

1. Těmito Vnitřními pravidly-provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tato Vnitřní pravidla-provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu neprodleně písemně oznámit rodičům.
3. Aktuální znění těchto Vnitřních pravidel-provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS.
4. Tato Vnitřní pravidla-provozní řád jsou platná a účinná od 01. 09. 2024

Zpracovala: Pavla Cislerová

Osoba zodpovědná za provoz: Pavla Cislerová, Pavlína Ořahelová

V Českých Budějovicích dne: 01. 09. 2024

Podpis: